

Forældrebestyrelseshåndbog for Onkel og Tante



Sidst redigeret februar 2022

Indhold

Indledning.....	3
Ansvarsfordelingen	3
Forældrebestyrelsens opgaver	5
Valg til forældrebestyrelsen	8
Valgafteften.....	8
Forældrebestyrelsesmøderne	9
Udtrædelse af forældrebestyrelsen.....	11
Suppleanternes rolle.....	11

Indledning

Det er hensigten med reglerne at lægge op til lokale løsninger, der sikrer forældrene en reel indflydelse på deres børns daginstitution.

Medlemmerne af forældrebestyrelsens rolle er at repræsentere brugerne, og arbejde for det, der er bedst for den samlede institution.

Selvom forældrebestyrelsen skal sikre forældrene reel indflydelse på institutionen, betyder det ikke, at forældrebestyrelsen skal tilrettelægge det daglige arbejde eller overtage rollen som arbejdsgiver.

Det er lederen, der leder og fordeler arbejdet i samarbejde med medarbejderne, og virksomhedsbestyrelsen er arbejdsgiver.

Ansvarsfordelingen

Hos ”Onkel og Tante” har man en to-strengt bestyrelse.

Den indebærer at ansvarsfordelingen er således:

Kommunalbestyrelsen

- Overordnet ansvar
- Fastsætter mål og rammer
- Godkender institutionen
- Fører tilsyn

Virksomhedsbestyrelsen

- Har den overordnede ledelse
- Økonomisk ansvar
- Fastsætter formål og idégrundlag indenfor kommunalbestyrelsens overordnede mål
- Udarbejder vedtægter
- Arbejdsgiverkompetence, ejendom og formue

Forældrebestyrelsen

- Handler indenfor kommunalbestyrelsens mål og rammer og institutionens formål og idégrundlag
- Fastsætter principper for den pædagogiske praksis
- Har indflydelse på budgettets børnerelaterede konti
- Skal inddrages i arbejdet med læreplaner
- Indstiller ansættelse af personale

Lederen

- Har den daglige pædagogiske og administrative ledelse
- Udmønter budgettet
- Udmønter de fastsatte principper sammen med det øvrige personale

Det betyder, at det er kommunalbestyrelsen, altså byrådet i Vejle, der fastsætter de overordnede mål for arbejdet på børneområdet. Alle institutioner er forpligtet på at følge deres fastsatte målsætninger. De har desuden tilsynsforpligtigheden hos alle daginstitutioner beliggende i kommunen. I praksis udføres tilsynet af kommunalforvaltningen.

Virksomhedsbestyrelsen består af ejeren og 1-2 repræsentanter udpeget af ejeren. Pt. Består virksomhedsbestyrelsen af Heidi Normann Bech (Ejerleder og formand) og Camilla Normann Bech. Virksomhedsbestyrelsen har det overordnede økonomiske ansvar og har arbejdsgiverkompetencen.

Forældrebestyrelsen har ansvaret for værdigrundlaget og principperne for det daglige pædagogiske arbejde. De udstikker principper for pædagogisk praksis. De har i forlængelse heraf indflydelse på budgettet på de børnerelaterede konti, ligesom de har indstillingsret ved ansættelser.

Den pædagogiske leder har ansvaret for at føre alle beslutningerne ud i praksis. Den pædagogiske leder vælger sammen med det øvrige personale, hvordan de fastsatte principper skal udmøntes i praksis. Indholdet i dagligdagen fastsættes således af det pædagogiske personale.

Forældrebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter og en personalerepræsentant. Herudover deltager den pædagogiske leder som sekretær uden stemmeret i møderne.

Forældrebestyrelsens opgaver

Forældrebestyrelsen er underlagt kommunalbestyrelsens mål og rammer på daginstitutionsområdet.

Disse kan findes på:

[delpolitik-det-er-for-boern.pdf \(vejle.dk\)](#)

Herudover er forældrebestyrelsen underlagt virksomhedsbestyrelsens udstukne formål og idégrundlag.

Institutionsbestyrelsen beskriver formålet således:

Det er onkel og Tante's formål at udbyde aldersintegrerede dagtilbud til børn i alderen 0-6 år indenfor normalområdet.

Institutionsbestyrelsen beskriver Idégrundlaget således:

Hos Onkel og Tante er hjemlighed og udeliv den grundlæggende ramme for vores daglige samvær med børn og forældre. Vores bærende værdier er tid, samvær, nærvær og fællesskab.

Vi skaber et dagtilbud, hvor forældre og de pædagogiske medarbejdere får stor indsigt i hinandens hverdag. Vi tror på at det gavner både børn, forældre og medarbejdere, at man får indsigt, så man lettere kan forstå hinandens bevægegrunde i hverdagen. Vi skaber en hverdag for barnet, hvor der er tid til bare at være og erobre verden i eget tempo.

Definitioner:

Hjemlighed: Vi skaber en ramme, som tager udgangspunkt i det, barnet kender hjemmefra. Vi laver mad sammen, spiser sammen, hygger i sofaen med en bog. Man kan komme i nattøj med en dyne omkring sig og sove lidt videre, hvis der er brug for det. Forældre skal opleve huset som et familiært

sted. De er velkomne i huset og kan slå sig ned med en kop kaffe både morgen og eftermiddag. De kan også deltage i løbet af dagen, hvis deres barn kan fungere med det.

Udeliv: Vi tilstræber at alle børn får nogle gode udendørs oplevelser hver dag. De ældste mere end de yngste. Udelivet er en vigtig del af livet hos Onkel og Tante. Det er ikke blot en pause-tilstand, men en vigtig aktivitet i sig selv.

Tid: Det er vigtigt at have tid. Barnet har brug for tid for at lære. Vi vil derfor ikke presse så mange aktiviteter ind i hverdagen, at vi bliver presset på tid. Hver ting skal have sin tid – og nok af tid.

Samvær: Vi tilstræber at være sammen. Vi vil hygge os sammen omkring praktiske opgaver eller aktiviteter. Det er væsentligt, at vi kan være sammen med nogen, vi holder af. Vi vil være sammen i hele vores "storfamilie", således at vi også gerne vil dele en masse oplevelser med forældrene. At være sammen gør, at vi får større kendskab til hinanden og dermed også større forståelse og tolerance i forhold til hinanden.

Nærvær: Vi skaber en ramme, hvor der er plads til nærvær. Det er vigtigt at arbejde i mindre grupper, så man ikke bliver forstyrret alt for meget i forhold til det, man er optaget af.

Fællesskab: Vi er et fællesskab. Det at høre til en gruppe er med til at skabe os som individer. Ved at indgå i et fællesskab lærer man at tage hensyn og at hjælpe hinanden. Man lærer at give, få og deles om. Når man bliver respekteret, som den man er, i fællesskabet, understøttes individets integritet.

Under disse forudsætninger arbejder forældrebestyrelsen med følgende opgaver:

Fastsætter principper for værdigrundlaget

Forældrebestyrelsen fastsætter værdigrundlaget. Ofte er der tale om meget overordnede ord, når man taler om værdier. F.eks. "tid til omsorg", "respekt for det enkelte barn"... Her er det vigtigt at forældrebestyrelsen får beskrevet, hvad man forstår ved de ord, man vælger at beskrive værdigrundlaget med.

Fastsætter principper for den pædagogiske praksis

Når man har fastsat hvilke værdier, som skal bære institutionen, er det en naturlig forlængelse at diskutere de pædagogiske principper. Eksempler på pædagogiske principper kunne f.eks. være:

- Dagtilbuddet har inspirerende fysiske rammer
- Læringsmiljøet er præget af gejst og engagement, der motiverer børnenes nysgerrighed og læring
- Personalet har en inkluderende og ligeværdig tilgang til børn og forældre
- Dagtilbuddet har et inkluderende ligeværdigt børnefællesskab, hvor børn møder udfordrende med- og modspil

De pædagogiske principper uddybes, så man har en fælles forståelse af ordene. Konkretiseringen af principperne er en opgave der varetages af det pædagogiske personale. De har metodefrihed til, hvordan de vil arbejde med de opstillede principper.

Har indflydelse på budgettets børnerelaterede konti

Når man som forældrebestyrelse har indflydelse på, hvilke værdier og pædagogiske principper, der skal bære institutionen, må de også lade de økonomiske ressourcer følge efter. Forældrebestyrelsen har derfor indflydelse på budgettets børnerelaterede konti.

Skal inddrages i arbejdet med læreplaner

Forældrebestyrelsen skal inddrages i arbejdet med læreplanerne. Det er lederens ansvar at der bliver udarbejdet læreplaner og at arbejdet beskrives gennem mål og metoder. En naturlig inddragelse vil være at forældrebestyrelsen deltager i evalueringen. Når institutionen de opstillede mål? Er der noget der skal ændres eller justeres for bedre at kunne nå målene? Skal målene helt omskrives?

Indstiller ansættelse af personale

Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af personale. I praksis udpeges 2 medlemmer af forældrebestyrelsen som ansættelsesudvalg. Ved ansættelse af nyt personale i faste pædagogiske stillinger deltager ansættelsesudvalget. Det består af ejer, pædagogisk leder, personaleleder og de 2 medlemmer af forældrebestyrelsen, der er udpeget til ansættelsesudvalget. Ved ansættelse af ny leder består ansættelsesudvalget af ejer, personaleleder og de 2 medlemmer af forældrebestyrelsen, der er udpeget til ansættelsesudvalget.

Forældrebestyrelsen kan ikke træffe principbeslutninger, der har karakter af tjenstlige instrukser for de ansatte, idet det er lederen alene, der har instruksbeføjelsen overfor de ansatte, herunder placeringen af personalets arbejdstid og konkrete funktioner. I forhold til lederen er det virksomhedsbestyrelsen, der har instruksbeføjelsen.

Valg til forældrebestyrelsen

Forældrerepræsentanternes valgperiode er 2 år. I lige år vælges 2 repræsentanter og i ulige år vælges 3 repræsentanter.

Der vælges hvert år 2 suppleanter, disse vælges for 1 år ad gangen.

Personalet vælger deres repræsentant hvert år på et personalemøde, forud for valgaftenen.

Man tiltræder forældrebestyrelsen umiddelbart efter valget.

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valget vedrørende valg af forældrerepræsentanter og suppleanter til forældrebestyrelsen. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter. Der kan kun vælges en forældrerepræsentant pr. familie.

Ved afstemninger kan forældre/værger afgive 1 stemme pr. indskrevet barn i institutionen.

Valg af repræsentanter og suppleanter til forældrebestyrelse sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Medfører omvalget ikke en afklaring, foretages lodtrækning mellem de kandidater, der har deltaget i omvalget.

Valgaftenen

Valget foretages på et forældremøde i årets første kvartal.

Der indkaldes til forældremøde med valg med 2 ugers varsel af den siddende forældrebestyrelse.

Forældremødet med valg kan afholdes i forbindelse med et andet forældrearrangement. Der skal i givet fald være en tydelig dagsorden, så forældre har mulighed for at deltage i valghandlingen, uden at deltage i det øvrige arrangement.

Dagsordenen for valgmødet er således:

- Årsberetning ved den siddende bestyrelse
- Præsentation af den siddende bestyrelse – hvem er på valg?
- Arbejdet i forældrebestyrelsen ved lederen
- Valg af stemmeoptællere
- Opstilling af kandidater til valg
- Præsentation af de enkelte kandidater
- Valg
- Den nye bestyrelse aftaler den første mødedag

Forældrebestyrelsesmøderne

Første møde efter valget indkaldes af den pædagogiske leder. Herefter indkalder formanden til møderne.

Forældrebestyrelsen skal holde mindst 4 årlige møder. I praksis anbefales det dog fra virksomhedsbestyrelsen at holde møde ca. hver anden måned, så der bliver en kontinuerlighed i arbejdet.

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv ved det første ordinære møde efter valget med formand ansættelsesudvalg.

Formanden eller 3 forældrebestyrelsesmedlemmer i forening kan indkalde til ekstraordinært forældrebestyrelsesmøde med eller uden personaledeltagelse.

Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne er tilstede.

Forældrebestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning, med mindre andet er bestemt. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Punkter til dagsordenen indleveres til et medlem af forældrebestyrelsen senest ugedagen før mødet. Der laves herefter dagsorden, som udsendes 5 dage før mødets afholdelse. Punkter, der kommer til senere, må udsættes til det efterfølgende møde. Formanden er ansvarlig for mødeindkaldelsen, men kan aftale med den pædagogiske leder, at hun som sekretær udsender dagsorden og mødeindkaldelse.

Er man forhindret i at deltage i mødet meldes afbud til formanden eller til den pædagogiske leder.

Dagsorden

Der ligger en fast dagsorden for hvert møde. Denne dagsorden aftales på det første ordinære møde efter valget. Den kunne f.eks. se således ud:

- Orientering fra lederen om den aktuelle hverdag
- Orientering fra lederen om personalsituationen
- Ind- og udmeldelser af børn
- Mødets emne
- Indkomne punkter
- Evt.
- Næste mødedato og hvem bager?

Mødeemner

Mødets emne kunne f.eks. rulle i løbet af året således:

- Februar Konstituering/ forberede tilfredshedsundersøgelse
- April Forældretilfredshedsundersøgelse
- Juni Evt. Kræmmermarked
- August Værdigrundlag og pædagogiske principper
- Oktober Læreplaner
- December Budget næste år/ planlægge forældremøde

Referat

Der vælges en referent, som skriver referat på mødet. Dette udsendes på intra, hvor alle forældre har adgang til at læse det.

Udtrædelse af forældrebestyrelsen

Forældrerepræsentanter udtræder af forældrebestyrelsen og valg af suppleanter bortfalder, såfremt deres børn ophører i institutionen. Forældre udtræder ligeledes af forældrebestyrelsen, hvis de på et forældremøde har modtaget et mistillidsvotum fra 2/3 af de stemmeberettigede forældre.

Personalerepræsentanter udtræder, såfremt deres ansættelse ophører. Personalerepræsentanten udtræder ved opsigelsen.

Suppleanternes rolle

Suppleanterne deltager ikke i møderne, men indtræder hvis et af de øvrige medlemmer udtræder af forældrebestyrelsen. Suppleanterne modtager dagsorden og andet materiale vedrørende møderne på lige fod med de ordinære medlemmer, så de på denne måde kan følge arbejdet i forældrebestyrelsen.